

مقرر وزير التشغيل والتكوين
المهني والتنمية الاجتماعية
والتضامن رقم 1606 بتاريخ 27
أغسطس 2001 بشأن تحديد
نموذج دفتر التدرج المهني



مقرر لوزير التشغيل والتكوين المهني والتنمية الاجتماعية والتضامن
رقم 1606 بتاريخ 27 أغسطس 2001 بشأن تحديد نموذج دفتر التدرج المهني.

وزير التشغيل والتكوين المهني والتنمية الاجتماعية والتضامن ،
بناء على القانون رقم 12.00 بشأن إحداث وتنظيم التدرج المهني،
الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.206 بتاريخ 15 من صفر 1421
(19 ماي 2000)، لا سيما المادة 11 منه ؛
وعلى المرسوم رقم 2.00.1017 بتاريخ 21 يونيو 2001 بتطبيق القانون
رقم 12.00 المشار إليه أعلاه، لا سيما المادة 6 منه،
قرر ما يلي :

المادة 1

تطبقا لأحكام المادة 11 من القانون رقم 12.00 المشار إليه أعلاه، يمنح مركز
التكوين بالتدرج المهني للمتدرج المسجل به، دفترا للتدرج المهني يسمح
بتتبع وتقييم تكوينه التطبيقي في المقابلة وتكوينه التكميلي العام
والتكنولوجي بمركز التدرج المهني، المعد وفق النموذج الملحق بهذا المقرر.

المادة 2

يعمل بهذا المقرر ابتداء من تاريخ إمضاه.

حرر بالرباط في 27 أغسطس 2001
الإمضاء : وزير التشغيل والتكوين المهني
والتنمية الاجتماعية والتضامن

التوقيع: عباس الفاسي

المملكة المغربية
وزارة التشغيل والتكوين المهني والتنمية الاجتماعية والتضامن
قطاع التكوين المهني

القطاع المكون :

صورة
المتدرج

مركز التكوين بالتدرج المهني :

إسم ونسب المتدرج :

إسم المقولة :

نموذج
دفتر التدرج المهني

الحرفة أو التأهيل موضوع التدرج :

الشهادة أو الدبلوم المختتم به التدرج المهني :

المدة الإجمالية للتدرج المهني :

تاريخ بداية التدرج المهني :

السنة :



تقديم

يعتبر التدرج المهني نمط من أنماط التكوين المهني يتم أساساً بالمقابلة. ويهدف إلى اكتساب مهارات عملية عن طريق ممارسة نشاط مهني يسمح للمتدرجين بالحصول على تأهيل يساهم اندماجهم في الحياة العملية.

يتضمن التدرج المهني تكويناً تطبيقياً يتم بالمقابلة بنسبة 80% على الأقل من مدته الإجمالية، ويتم بنسبة 10% على الأقل من هذه المدة الإجمالية بتكوين تكميلي عام وتكنولوجي ينظم في مركز التكوين بالتدرج المهني.

ولهذا يكتسي التنسيق بين المقابلة ومركز التكوين بالتدرج المهني أهمية قصوى حتى يتسنى ضمان تكوين المتدرج بطريقة منهجية وتدرجية في إطار مقارنة شمولية وتكاملية تأخذ بعين الاعتبار التكوين التطبيقي الذي يتم داخل المقابلة والتكوين التكميلي العام والتكنولوجي الذي ينظمه مركز التدرج المهني.

يمكن دفتر التدرج المهني، الذي يعتبر وسيلة بيداغوجية لتتبع تكوين المتدرج سواء داخل المقابلة أو مركز التدرج المهني، من التنسيق والتقييم المستمر للكفاءات المكتسبة من طرف المتدرج طيلة تدرجه.

ويتضمن دفتر التدرج المهني :

◀ جانباً يعرف بالأطراف الثلاثة المعنية بالتدرج المهني ويذكر بالتزاماتهم طبقاً لمقتضيات القانون رقم 12.00 المحدث والمنظم للتدرج المهني ؟

◀ جانباً يحدد :

• الأهداف والكفاءات المستهدفة وكذا برنامج التكوين بالتدرج المهني المتفق عليه من طرف المقابلة المستقبلية ومركز التدرج المهني،

• الجدول الزمني للتدرج المهني داخل المقابلة ومركز التدرج المهني.

◀ جانباً يتضمن نماذج لجداول تتبع وتقييم :

• التكوين التطبيقي داخل المقابلة ؟

• التكوين التكميلي العام والتكنولوجي الذي ينظمه مركز التدرج المهني ؟

• المؤهلات المكتسبة من طرف المتدرج والأهداف المتوخاة من التدرج المهني.

ويتعين على المتدرج المحافظة على دفتر التدرج المهني طيلة مدة تدرجه، ووضعه، كل ما دعت الضرورة، تحت تصرف :

• صاحب المقابلة المستقبلية ومؤطر التدرج المهني ؟

• المسؤولين التقنيين-بيداغوجيين لمركز التدرج المهني المسجل فيه المتدرج ؟

• الهيئات المشار إليها في المادة 15 من القانون رقم 12.00 المحدث والمنظم للتدرج المهني.

التكوين بالتدرج : اختيار جديد، مسار جديد

يهدف التدرج المهني إلى اكتساب مهارات عملية عن طريق ممارسة نشاط مهني يسمح للمتدرجين بالحصول على تأهيل يسهل اندماجهم في الحياة العملية.

التزامات الأطراف الثلاثة حسب مقتضيات القانون رقم 12.00 المحدث والمنظم للتدرج المهني

يلتزم المتدرج ب :

1. إنجاز الأشغال الموكولة إليه ؛
2. الاعتناء بالأدوات الممنوحة له وإرجاعها ؛
3. احترام أوقات العمل وقواعده والمواظبة على الحضور سواء داخل المقابلة أو في فضاء التكوين المعد من طرف مركز التكوين بالتدرج المهني، وذلك حسب الرزمانية المقررة.

يتعين على مركز التكوين بالتدرج :

1. منح المتدرج المسجل به دفترًا لتتبع مراحل التكوين داخل المقابلة ؛
2. تحديد البرنامج الزمني والحصص الأسبوعية للتكوين وكذا تواريخ الاختبارات وأمكنتها، وذلك باتفاق مع صاحب المقابلة ؛
3. تنظيم التكوين التكميلي العام والتكنولوجي ؛
4. تنظيم زيارات الاستطلاع والمراقبة من أجل تتبع تكوين المتدرج داخل المقابلة ؛
5. تأمين المتدرجين خلال مدة تكوينهم بالمقابلة المستقبلية لهم عن حوادث الشغل والأمراض المهنية.

يلتزم صاحب المقابلة ب :

1. أن يسهر على تكوين المتدرج بطريقة منهجية وتدرجية، وأن لا يكلفه بأعمال تفوق طاقته أو يعهد إليه بما ليس له ارتباط بالحرفة أو التأهيل الذين يتم تهيئته لهما ؛
2. أن يزود المتدرج مجانًا بالأدوات ومواد العمل اللازمة لتدرجه داخل المقابلة ؛
3. أن يحرص على إخبار مركز التكوين بالتدرج المهني وأب أو ولي المتدرج في حالة تعرض هذا الأخير لحادث أو مرض، أو في حالة تغيبه أو إتيانه بعمل أو سلوك يتسبب في تدخل من طرفهما ؛
4. أن يمتنع المتدرج جميع التسهيلات التي تمكنه من متابعة تكوينه التكميلي العام والتكنولوجي المنظم بمركز التكوين بالتدرج المهني ومن اجتياز اختبارات تقويم التدرج المهني ؛
5. أن يسمح بزيارات الاستطلاع والمراقبة ؛
6. أن لا يشغل المتدرج فوق الحصص الأسبوعية المحددة للتدرج المهني .

هذا الدفتر وسيلة لتنسيق وتتبع وتقييم أنشطة المتدرج في المقابلة و مركز التكوين بالتدرج .



التعريف بالشركاء

المقاول

إسم المقاول: _____

عنوان المقاول: _____ الهاتف: _____

إسم ولقب صاحب المقاول: _____

إسم ولقب مؤطر(ي) المتدرج: _____

1. _____ صفته: _____

2. _____ صفته: _____

3. _____ صفته: _____

المتدرج

الإسم الشخصي: _____ الإسم العائلي: _____

تاريخ ومكان الأزداد: _____ رقم بطاقة التعريف الوطنية: _____

العنوان: _____

الحرفة أو التأهيل موضوع التدرج: _____

مدة التدرج: _____

تاريخ بداية التدرج: _____

مركز التكوين بالتدرج

مركز التكوين بالتدرج: _____

العنوان: _____

الهاتف: _____

القطاع المكون: _____

إسم المكون المكلف بتمتع المتدرج: _____

لائحة المكونين

التكوين التكنولوجي		التكوين العام	
المكون	المادة	المكون	المادة



الجدول الزمني للتدرج* برسم سنة 2001/2000
فترة التكوين من إلى

2000												2001											
شتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	أبريل	ماي	يونيو	يوليوز	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	أبريل	ماي	يونيو	يوليوز	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

يوم عطلة

وحدة التدريب داخل القاعة

وحدة التكوين داخل المراكز

(* يعتبر هذا الجدول الزمني للتدرج مجرد نموذج يعتمد عليه في إعداد جداول ملائمة حسب المرفق التأهيلات المعنية بالتدرج وكيفية تنظيمه (العدد ووزيرة التدرج والوحدات المتعلقة لها)

برنامج التكوين بالتدرج المهني⁽¹⁾

المقاولة	المركز	الكفاءة المستهدفة رقم 1
		النشاط التكويني 1
		النشاط التكويني 2
		النشاط التكويني 3
		النشاط التكويني 4
	
المقاولة	المركز	الكفاءة المستهدفة رقم 2
		النشاط التكويني 1
		النشاط التكويني 2
		النشاط التكويني 3
		النشاط التكويني 4
	
المقاولة	المركز	الكفاءة المستهدفة رقم 3
		النشاط التكويني 1
		النشاط التكويني 2
		النشاط التكويني 3
		النشاط التكويني 4
	
المقاولة	المركز	الكفاءة المستهدفة رقم 4
		النشاط التكويني 1
		النشاط التكويني 2
		النشاط التكويني 3
		النشاط التكويني 4
	
المقاولة	المركز	الكفاءة المستهدفة رقم 5
		النشاط التكويني 1
		النشاط التكويني 2
		النشاط التكويني 3
		النشاط التكويني 4
	
المقاولة	المركز	الكفاءة المستهدفة رقم 6
		النشاط التكويني 1
		النشاط التكويني 2
		النشاط التكويني 3
		النشاط التكويني 4
	
المقاولة	المركز	الكفاءة المستهدفة رقم 7
		النشاط التكويني 1
		النشاط التكويني 2
		النشاط التكويني 3
		النشاط التكويني 4
	

(1) يعبا من طرف مركز التكوين بالتدرج بشااور مع المقاولة المستقبلية مع تحديد مكان إجراء كل نشاط تكويني

التكوين بمركز التكوين بالتدرج

وحدة التدريب من : / / إلى / /

التقويم	محتوى التكوين ⁽⁴⁾	المادة	التكوين العام
		المادة 1	
		المادة 2	
		المادة 3	
		المادة 4	
		المادة 5	

التقويم	محتوى التكوين	المادة	التكوين التخصصي
		المادة 1	
		المادة 2	
		المادة 3	
		المادة 4	

عدد الغيابات: المبررة:

السبب:

مفتاح التقييم: مفتاح مكتسب: X مفتاح مكتسب: * اكتساب متوسط: - غير مكتسب:

<p>ملاحظات المسؤول عن مركز التكوين بالتدرج:</p>	<p>تأشيرة المسؤول عن مركز التكوين بالتدرج</p>
---	---

⁽⁴⁾ يعا من طرف مكون المادة المعنية



تقييم الكفاءات المكتسبة والأهداف المرتبطة بها⁽⁵⁾

الكفاءة المستهدفة	المركز	المقولة	المتدرج	تاريخ التقييم
الكفاءة المستهدفة رقم 1				
الكفاءة المستهدفة رقم 2				
الكفاءة المستهدفة رقم 3				
الكفاءة المستهدفة رقم 4				
الكفاءة المستهدفة رقم 5				
الكفاءة المستهدفة رقم 6				

⁽⁵⁾ يعبأ من طرف مؤطر التدرج المهني والمكون المسؤول على تتبع المتدرج، والمتدرج حسب المفتاح التالي :

- : غير مكتسب

* : اكتساب متوسط

X : مكتسب